



ideEGE
EÜ Teknoloji Geliştirme Bölgesi

ideEGE
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
Çalışma Yönergesi

İÇİNDEKİLER

1. YÖNERGENİN AMACI
2. YÖNERGENİN KAPSAMI
3. TANIM VE KISALTMALAR
4. İLGİLİ MEVZUAT
5. GENEL HUSUSLAR
 - 5.1. ideEGE.TGB'nin Vizyonu
 - 5.2. ideEGE.TGB'nin Amaçları
 - 5.3. ideEGE.TGB Yönetici Şirketi Genel Kurulu
 - 5.4. ideEGE.TGB Yönetici Şirketi Yönetim Kurulu
 - 5.5. ideEGE.TGB Yönetici Şirketi İcra Kurulu
 - 5.6. ideEGE.TGB Yönetici Şirketi Danışma Kurulu
6. ideEGE.TGB'YE BAŞVURU VE KABUL
 - 6.1. Şirketler İçin Başvuru ve Kabul
 - 6.2. Kuluçka Merkezi İçin Başvuru ve Kabul
 - 6.3. Teknolojik Ürün Yatırım Başvurusu ve Kabul
7. ŞİRKETLERİN ideEGE.TGB'DE YER ALMASI
8. ŞİRKETLERİN ideEGE.TGB'DEKİ FAALİYET SÜRECİ
 - 8.1. ideEGE.TGB'deki Faaliyetlerde Uyulması Gereken Hususlar
 - 8.1.1. Şirketlerin ideEGE.TGB'ye Taşınmadan Tamamlaması Gereken İşlemler
 - 8.1.2. Şirketlerin ideEGE.TGB'ye Taşınırken Uyması Gereken Hususlar
 - 8.1.3. Şirketlerin ideEGE.TGB'deki Faaliyetleri Süresince Uyması Gereken Hususlar
 - 8.1.4. Çalışma Alanlarında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar
 - 8.1.5. Ortak Alanlarda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar
 - 8.1.6. ideEGE.TGB'ye Giriş Çıkışlar
 - 8.2. ideEGE.TGB'deki Faaliyetlerin İzlenmesi
 - 8.2.1. Faaliyetlerin Mali Yönden İzlenmesi
 - 8.2.2. Faaliyetlerin Bilimsel/Teknolojik Yönden İzlenmesi
9. ÜNİVERSİTE İLE OLAN İŞBİRLİĞİ VE İLİŞKİLER
10. HİZMETLER
11. YÖNETİCİ ŞİRKET YETKİ VE GÖREVLERİ
12. YÖNERGENİN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ VE DEĞİŞİKLİKLER
13. YÖNETMELİKLER
14. GEÇİCİ MADDELER

1. YÖNERGENİN AMACI

İşbu Yönergenin amacı, Ege Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin (ideEGE.TGB) Yasa ve Uygulama Yönetmeliği amaçlarına ve koşullarına uygun olarak işletilmesi, yönetilmesi ve denetlenmesine ilişkin hususları tespit etmektir.

2. YÖNERGENİN KAPSAMI

İşbu Yönergenin kapsamı, ideEGE.TGB'nin işletilmesi ve yönetilmesine ilişkin genel hususlar çerçevesinde ideEGE.TGB Yönetici Şirketi'nin hak, görev ve yükümlülüklerini belirlemek; Bölge'de faaliyet gösterecek şirketlerin kabulü, hakları, yükümlülükleri denetimlerine ilişkin düzenlemeleri yapmak, şirketler ile başta Ege Üniversitesi olmak üzere üniversite ve araştırma merkezleri arasında sürekli ve etkin bir işbirliği kurulmasına yönelik modelleri tarif etmektir.

3. TANIM VE KISALTMALAR

Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge): Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yazılım dâhil yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları,

Araştırmacı Personel: Bölge'de yer alan faaliyetlerde hizmetine ihtiyaç duyulan üniversitelerde çalışan, konusunda uzman akademik personeli ve kamu kurum ve kuruluşlarına ait araştırma merkez ve enstitülerinde çalışan en az yüksek lisans derecesine sahip konusunda uzman personeli,

Ar-Ge Personeli: Ar-Ge faaliyetlerinde çalışan, alanında uzman personel ile nitelikli destek personeli ve Ar-Ge faaliyetlerinin bilimsel ve teknik yanlarının planlanıp yönetilmesi, izlenip değerlendirilmesi ve desteklenmesi ile uğraşan personeli,

Ar-Ge'ye Dayalı Üretim Faaliyetleri: Bölge'de faaliyet gösteren girişimcilerin, bu Bölge'de gerçekleştirdikleri Ar-Ge faaliyetlerinin sonucunda ortaya çıkan özgün süreç, hizmet, yöntem, üretim tekniği, faydalı araç gereç, malzeme, yazılım, ürün ve sistemlerin Bölge içinde yer alan üretim birimlerinde ticari ürün haline getirilmesi, üretilmesi faaliyetlerini,

Bakanlık: Türkiye Cumhuriyeti Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nı,

Çalışma Usul ve Esasları: ideEGE.TGB'deki işleyiş kurallarını belirleyen alt Yönetmeliği,

Danışma Kurulu: Yönetim Kurulu tarafından davet edilen üniversite-sanayi işbirliği konusunda önemli birikime sahip iç ve dış paydaş kuruluşların temsilcileri ve gerçek kişilerden, TGB şirketlerinin ideEGE.TGB çalışmalarına katılımlarında uyum sağlamak ve bu çalışmalara yön vermek amacıyla oluşturulmuş kurulu,

Ege Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi (ideEGE.TGB / Bölge): Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının 9 Haziran 2014 tarihli ve 3577 sayılı yazısı gereğince ve 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun 4 üncü maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 16 Haziran 2014 tarihinde "Bazı Alanların Teknoloji Geliştirme Bölgesi Olarak Tespit Edilmesine İlişkin Karar"ın yürürlüğe konmasının kararlaştırılması üzerine, 10 Ağustos 2014 tarihinde yayımlanan 29084 sayılı Resmi Gazete ekinde yer alan harita ve listelerde "Ege Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi" olarak tespit edilmiş alanları,

Ege Üniversitesi İnovasyon Ekosistemi: Ege Üniversitesi bilimsel ve teknolojik alt yapısı, insan kaynakları ve tüm deneyimi ile iç ve dış paydaşlarını da içinde barındıran ekosistemi,

Genel Kurul: Yönetici Şirket bünyesinde en yüksek karar organı olarak tek pay sahibi olan Ege Üniversitesi'ni,

Genel Müdür: Yönetim Kurulu'na karşı raporlama zorunluğu bulunan ideEGE.TGB'nin genel sevk ve idaresinden Yönetim Kurulu'nun belirlediği görev ve yetkiler kapsamında sorumlu olan kişiyi,

Genel Müdürlük: Türkiye Cumhuriyeti Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Bilim ve Teknoloji Genel Müdürlüğü'nü,

Girişimcilik Destekleri: Farklı ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlar, özel/tüzel kişilikler tarafından girişimcilere verilen hibe veya kredi niteliğindeki mali desteklerin tümünü,

Hakem: ideEGE.TGB'ye kabul edilmek amacıyla sunulan proje başvurularını değerlendiren, konularında uzman ve deneyimli Öğretim Üyesini veya sektör temsilcisini,

İcra Kurulu: Yönetim Kurulu'nun aldığı kararlar ve belirlediği ilkeler doğrultusunda ve Yönetim Kurulu'nun yetkilendirmesiyle, genel yönetim işleri, idari süreçlerin takibi ve koordinasyonundan, yine Yönetim Kurulu'nun belirlediği sınırlar çerçevesinde sorumlu olan heyeti,

İzleyiciler: ideEGE.TGB'de yürütülmekte olan projelerin izlenmesi için Yönetici Şirket tarafından belirlenecek alanında yetkin uzmanları,

Kuluçka Merkezi (inkübatör): Yeni kurulan işletmeleri geliştirmek amacıyla; girişimci şirketlere ofis hizmetleri, ekipman desteği, yönetim desteği, mali kaynaklara erişim, kritik iş ve teknik destek hizmetlerinin bir çatı altında tek elden sağlandığı, ideEGE.TGB'nin nüvEGE Kuluçka Merkezi'ni,

Melek Yatırımcı: Bir iş fırsatına yatırım yapan, işletmelerin büyümeleri veya gelişmeleri için sermaye sağlayan özel ve tüzel kişilikleri,

meristemEGE Girişimcilik Eğilim Testi: Bireylerin girişimciliğe olan yatkınlıklarının belirlenmesi amacıyla, meristemEGE Girişimcilik Sertifika Programı için özel olarak geliştirilmiş ve uygulanmakta olan testi,

Öğretim Elemanı Şirketi (Üniversite Spin-off Şirketi): Üniversitedeki bir araştırma ekibinin üyesi/üyeleri tarafından, araştırma sonuçlarının ticarileştirilmesi amacıyla kurulan, tüm ortaklarının öğretim elemanı olduğu ve şirketteki Ar-Ge faaliyetlerine birebir katkıda buldukları şirketi, **Ege Üniversitesi Öğretim Elemanı Şirketi** ise tüm ortakları Ege Üniversitesi Öğretim Elemanı olan Öğretim Elemanı Şirketini,

Ön Değerlendirme Kurulu: EÜ EBİLTEM-TTO Üniversite Birim Koordinatörleri arasından ideEGE.TGB İcra Kurulu tarafından seçilerek görevlendirilen, 7 Öğretim Elemanından oluşan kurulu,

Şirket: Yasa ve Uygulama Yönetmeliği'nin amaç ve hedeflerine uygun olarak ve bunlarla tanımlanan hak ve yükümlülükler kapsamında, faaliyetlerini Bölge'de sürdürmek, Bölge'deki hizmet ve imkânlardan yararlanmak isteyen veya yararlanmakta olan Öğretim Elemanları da dâhil tüm gerçek ve tüzel kişileri,

Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB): Yüksek/ileri teknoloji kullanan ya da yeni teknolojilere yönelik şirketlerin, Ege üniversitesi olanaklarından yararlanarak teknoloji

veya yazılım ürettikleri geliştirdikleri, teknolojik bir buluşu ticari bir ürün, yöntem veya hizmet haline dönüştürmek için faaliyet gösterdikleri ve Ege Üniversitesi alanı içinde; akademik, ekonomik ve sosyal yapının bütünleştiği siteyi veya bu özelliklere sahip teknoparkı (ideEGE.TGB),

Teknoloji Transfer Ofisi (TTO): Teknoloji geliştiricisi Ar-Ge kurum ve kuruluşları ile teknoloji kullanıcısı sanayi şirketleri veya diğer teknoloji ya da Ar-Ge kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyon, araştırmayı yönlendirme, yeni Ar-Ge şirketlerinin oluşturulmasını teşvik etme, işbirliği geliştirme, fikri mülkiyet haklarının korunması, ticarileştirilmesi ve yönetilmesi konularında faaliyet gösteren EÜ EBİLTEM-TTO'yu,

Teknolojik Ürün: Bölge'de başlatılmış ve sonuçlandırılmış Ar-Ge projelerinin çıktısı olan, toplumsal ihtiyaçları karşılamak ve yaşam standardını yükseltmek amacıyla nitelikli işgücü tarafından bilimsel bilgi ve teknolojik araştırmalar kullanılarak ortaya çıkarılan, var olandan belirgin bir şekilde farklılık gösteren, katma değeri ve rekabet edebilirliği yüksek ürünü,

Uygulama Yönetmeliği: 12 Mart 2014 tarih ve 28939 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği'ni,

Yasa: 06.07.2001 tarih ve 24454 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ile kabul tarihi 02.03.2011 olup, 12 Mart 2011 tarih ve 27872 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6170 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunu,

Yaşam Bilimleri ve Sağlık: İnsanların yaşamsal ihtiyaçlarına yönelik bitkisel ve hayvansal hammaddeler kullanarak yapılan, gıda, eczacılık, sağlık, tarım, su, temiz enerji, biyoteknoloji, yeşil kimyasallar, yeni ve fonksiyonel malzemeler gibi sektörlere yönelik üretim yapan ve bu alanlara girdi sağlayan tüm konuları,

Yazılım: Bir bilgisayar, iletişim cihazı veya bilgi teknolojilerine dayalı bir diğer cihazın çalışmasını ve kendisine verilen verilerle ilgili gereken işlemleri yapmasını sağlayan komutlar dizisinin veya programların ve bunların kod listesini, işletim ve kullanım kılavuzlarını da içeren belgelerin ve hizmetlerin tümünü,

Yönetici Şirket: 4691 ve 6170 Sayılı Yasalara uygun ve anonim şirket olarak kurulan, ideEGE.TGB'nin yönetimi ve işletmesinden sorumlu "ideEGE.TGB Anonim Şirketi"ni,

Yönetim Kurulu: Yönetici Şirketin yönetiminden ve üçüncü kişilere karşı temsilinden sorumlu olan organı,

ifade etmektedir.

4. İLGİLİ MEVZUAT

İşbu Yönerge; 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası ve 6170 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği ve bununla birlikte ilgili yasa ve yönetmelikleri dayanak almaktadır.

5. GENEL HUSUSLAR

5.1. ideEGE.TGB'nin Vizyonu

Birbirini tamamlayacak rekabet öncesi işbirliği gerçekleştirecek şirketlerin dâhil olduğu, üniversitenin araştırma deneyiminin, sanayi ile birleştirildiği sürdürülebilir Ar-Ge ve İnovasyon Ekosistemi içerisinde, yaşam bilimleri ve sağlık ağırlıklı olmak üzere akademik ve endüstriyel girişimciliği destekleyerek, bölgesel ve ulusal düzlemde en yüksek katma değeri yaratmak.

5.2. ideEGE.TGB'nin Amaçları

- Teknoloji geliştiricisi Ar-Ge kurum ve kuruluşları ile teknoloji kullanıcısı sanayi şirketleri veya diğer teknoloji ya da Ar-Ge kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyon, araştırmayı yönlendirme, yeni Ar-Ge şirketlerinin oluşturulmasını teşvik etme, işbirliği geliştirme, fikri mülkiyet haklarının korunması, pazarlanması, satılması, fikri mülkiyetin satışından elde edilen gelirlerin yönetilmesi konularında destek vermek,
- Başta agroendüstri, biyomedikal teknolojiler, ilaç gibi doğal hammadde kaynaklarından yüksek katma değerli ürünler üretilen alanlarda verimliliği arttırmaya yönelik yöntem, teknik, teknoloji ve ürünlerin geliştirilmesini ve bunların uygulanmasını sağlamak,
- İzmir'de sağlık, sanayi, maden, tarım sektörünün taşıdığı potansiyelleri değerlendirmek, turizm potansiyelini geliştirerek arttırmak, jeotermal enerji, güneş enerjisi ile rüzgâr enerjisi kaynaklarının kullanım alanlarını genişletmek ve bölgenin güç çeşitliliğini öne çıkaracak projeler ile gelişmeyi hedeflemek,
- Başta "Yaşam Bilimleri ve Sağlık" olmak üzere birçok alanda bölgesel, ulusal ve uluslararası arenada söz sahibi olmak,
- Kümelenme odaklı bir yapı ile bölgenin potansiyeli dikkate alınarak, güçlü yanlar ve ihtiyaçlar doğrultusunda yüksek katma değerli ürünler geliştirmek,
- Yerel, ulusal ve uluslararası stratejik işbirlikleri ve Üniversite-sanayi işbirliğinde sistematik ve doğru yöntemlerle mevcut zenginlik ve birikimi kullanılabilir hale getirmek,
- Ege Üniversitesi İnovasyon Ekosistemi ile güçlü etkileşim ve iletişim sağlamak,
- İşleyişi ve yönetimi bakımından her yönüyle hesap verebilir ve izlenebilir olmak,
- Ar-Ge yeteneği ve geleneğine sahip ulusal ve uluslararası şirketlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri için gerekli teknolojik alt yapıyı temin etmek,
- Bölge şirketlerinin kendi aralarında ve şirketlerle Ege Üniversitesi İnovasyon Ekosistemi arasında sinerji yaratmak.

5.3. ideEGE.TGB Yönetici Şirketi Genel Kurulu

Yönetici Şirketin tek ortaklı olması nedeniyle, Genel Kurul'un tüm görevleri Ege Üniversitesi tarafından yerine getirilir. Genel Kurul toplantılarında, tek pay sahibi olarak Ege Üniversitesi toplantı başkanlığı için öngörülen tüm görevleri tek başına yerine getirir.

Ancak, Genel Kurul sıfatıyla alacağı kararların geçerlilik kazanabilmeleri için yazılı olmaları şarttır.

Genel Kurul, olağan ve olağanüstü toplanır. Olağan Genel Kurul, şirketin hesap devresi sonundan itibaren 3 ay içerisinde ve senede en az bir defa; olağanüstü genel kurullar ise, şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır. Bu toplantılara davette Türk Ticaret Kanunu'nun 410, 411, 412, 414 ve 416. madde hükümleri uygulanır.

Yönetici Şirket Genel Kurul toplantılarında Türk Ticaret Kanunu'nun 409. Maddesinde yazılı hususlar müzakere edilerek gerekli kararlar alınır. Genel kurul toplantıları ve bu toplantılardaki karar nisabı, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir.

Genel Kurul, şirketin merkez adresinde toplanır.

Genel Kurul'un görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

1. Genel Kurul, kanunda ve esas sözleşmede açıkça öngörülmuş bulunan hallerde karar alır,
2. Çeşitli hükümlerde öngörülmuş bulunan devredilemez görevler ve yetkiler saklı kalmak üzere, Genel Kurul'a ait aşağıdaki görevler ve yetkiler devredilemez,
 - a. Esas sözleşmenin değiştirilmesi,
 - b. Yönetim Kurulu üyelerinin seçimi, süreleri, görevlendirilmeleri ile ilgili giderlerinin belirlenmesi, ibra edilmesi hakkında karar verilmesi ve görevden alınmaları,
 - c. Kanunda öngörülen istisnalar dışında denetçinin ve işlem denetçilerinin seçimi ile görevden alınmaları,
 - d. Finansal tablolara, Yönetim Kurulu'nun yıllık raporuna, yıllık kar üzerinde tasarrufa, kar payları ile kazanç paylarının belirlenmesine, yedek akçenin sermayeye veya dağıtılacak kara katılması dâhil, kullanılmasına dair kararların alınması,
 - e. Kanunda öngörülen istisnalar dışında Yönetici Şirketin feshi,
 - f. Önemli miktarda Yönetici Şirket varlığının toptan satışı.

5.4. ideEGE.TGB Yönetici Şirketi Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, farklı kurum ve kuruluşların temsiline imkân verecek şekilde; yerel, ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarda görev almış ve/veya hali hazırda görev yapmakta olan deneyim ve etkinlik sahibi 13 kişiden oluşur ve Genel Kurul tarafından seçilir. Bu kurum ve kuruluşlar ilgili paydaşlar arasından aşağıdaki şekilde belirlenmiş olup Yönetim Kurulu'ndaki temsilci sayıları da gösterilmiştir:

- a. Ege Üniversitesi'ni temsilen 6 (altı) kişi,
- b. Ege Üniversitesi'nin bir önceki dönem Rektörü,
- c. Yerel kurum/kuruluşları temsilen 2 (iki) kişi,
- d. Ulusal kurum/kuruluşları temsilen 3 (üç) kişi,
- e. Uluslararası kurum/kuruluşları temsilen 1 (bir) kişi.

Buradaki yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların şemsiye yapı olmaları tercih edilir. Olası çıkar çatışmalarını önlemek için, ideEGE.TGB'de yer alan şirketlere ve melek yatırımcılara Yönetim Kurulu'nda yer verilmez.

Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir Başkan ve bir Başkan Vekili Genel Kurul tarafından belirlenir.

Yönetim Kurulu, şirketin işleri gerektirdikçe Başkanın, onun bulunmadığı zamanlarda Başkan Vekilinin daveti ile toplanır. Yönetim Kurulu Başkanı veya Başkan Vekili diğer bütün Yönetim Kurulu üyelerine en az 24 (yirmi dört) saat önceden toplantının gündemini de belirtmek ve gündemde müzakere edilecek konularla ilgili varsa bilgi, belge örneklerini göndermek suretiyle davette bulunarak, Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak ve/veya tartışılmasını istediği konuları söz konusu toplantının gündemine koymak hakkına sahiptir. Yönetim Kurulu Üyeleri mazeretlerini yazılı olarak bildirerek toplantıya katılmayabilirler. Toplantı davetleri veya üyelerin yapmaları gereken yazılı bildirimler SMS, e-posta veya tele faks ile yapılabilir.

Yönetim Kurulu toplantıları, Yönetici Şirket merkezinde veya Yönetim Kurulunun uygun göreceği başka bir yerde yapılır. İlgili mevzuata uyularak telekonferans yöntemiyle de toplantı yapılabilir.

Yönetim Kurulu toplantılarında, Yönetim Kurulu üyelerinin en az yarısından bir fazlasının hazır bulunması gerekir. Kararlar toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğunun olumlu oyu ile alınır. Bir öneri hakkında olumlu ve olumsuz oy kullanılır, çekimser oy kullanılamaz. Olumlu ve olumsuz oyların sayısının eşit olduğu durumda Yönetim Kurulu Başkanı oyu doğrultusunda karar alınır. Bu kurallar, Yönetim Kurulunun telekonferans yöntemiyle yapılması halinde de uygulanır.

5.5. ideEGE.TGB Yönetici Şirketi İcra Kurulu

İcra Kurulu, ideEGE.TGB'nin işleyişine kolaylık ve hız sağlamak için Yönetim Kurulu içinden, dengeli temsili de sağlayacak şekilde Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek 3 (üç) kişiden oluşur:

- a. İcra Kurulu Başkanı olarak Yönetim Kurulu Başkanı,
- b. Ege Üniversitesi'ni temsilen 1 (bir) kişi,
- c. Yerel/Ulusal/Uluslararası kuruluşları temsilen 1 (bir) kişi.

İcra Kurulu, Yönetim Kurulu'nun belirlediği kararlar ve ilkeler doğrultusunda genel yönetim işlerini yürütür (örneğin: kiracıların taleplerinin değerlendirilmesi, hizmetlerin sürdürülmesi, vb.) ve koordinasyonu sağlayarak bu hususlarda Yönetim Kurulu'na bilgi verir. İcra Kurulu'nun ayrıntılı görev ve sorumlulukları bir alt yönetmelikle Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

İcra Kurulu ayda bir toplanır ve Genel Müdür İcra Kurulu'nun toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılır.

İcra Kurulu toplantıları, Yönetici Şirket merkezinde veya İcra Kurulu Başkanı'nın uygun göreceği başka bir yerde yapılır. Toplantılar, ilgili mevzuata uyularak elektronik ortamda da yapılabilir.

5.6. ideEGE.TGB Yönetici Şirketi Danışma Kurulu

İstisnâ bir işlevi olan Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanlığında, yerel, ulusal ve uluslararası üyeler, iki eski dönem Ege Üniversitesi Rektörü, bir eski dönem EBİLTEM Yönetim Kurulu üyesi ve Rektör yardımcılarında oluşur. İhtiyaç duyulduğunda ilgili birimlerden Yönetim Kurulu Başkanı'nın uygun göreceği öğretim üyeleri gözlemci üye olarak davet edilirler. Ege Üniversitesi EBİLTEM-TTO Danışma Kurulu aynı zamanda ideEGE.TGB Danışma Kurulu olarak da görev yapar. TTO Danışma Kurulu'nda uygulanacak değişiklikler TGB Danışma Kurulu'na da yansıtılır. ideEGE.TGB Yönetim Kurulu üyeleri de Danışma Kuruluna katılır.

Danışma Kurulu üyelerinin:

- ideEGE.TGB toplantılarına ve etkinliklerine katılmaları,
- ideEGE.TGB faaliyetlerini izlemeleri, değerlendirmeleri; etkinliğinin artırılması ve faaliyetlerinin iyileştirilmesi için görüş ve önerilerini Yönetim Kurulu'na sunmaları,
- ideEGE.TGB'nin stratejik planının hazırlanması konusunda yol göstermeleri,
- Stratejik plan kapsamında öngörülen performans ölçümlerinin değerlendirilmesi ve gerekli değişiklikler konusunda önerilerde bulunmaları,
- Genel Kurul gündemini belirleme ve değişiklik yapma, komisyon üye sayılarının tespiti gibi hususlarda Genel Kurul'a önerilerde bulunmaları,

beklenir.

Danışma Kurulu üyelerinin ideEGE.TGB toplantılarına ve etkinliklerine katılmaları için ulaşım ve konaklama giderleri ideEGE.TGB tarafından karşılanır.

6. ideEGE.TGB'ye BAŞVURU VE KABUL

6.1. Şirketler İçin Başvuru ve Kabul

Yasa kapsamında faaliyet göstermek üzere Bölge'ye kabul edilecek şirketlerde aşağıdaki ana başlıklar altında "ideEGE.TGB Özdeğerlendirme Formu" kapsamında belirtilen nitelikler aranır:

- Ar-Ge Yetkinliği
- Sektörü/Faaliyet Alanları
- ideEGE.TGB Ekosistemine Katkısı
- Üniversite ile İşbirliği İsteği Durumu

ideEGE.TGB bünyesinde yer alacak kuruluşların ve birimlerin TGB içindeki faaliyetlerinde çevreyi kirletmemeleri ve etik onaylarını almış olmaları zorunludur. Bu itibarla hava, su, görüntü, gürültü ve iyonlaştırıcı radyasyon kirliliği yaratma niteliği olan etkinlikler ideEGE.TGB'ye getirilemez.

ideEGE.TGB içinde Yasa'dan faydalanmak üzere yer almak isteyen Şirketler için başvuru süreci, ideEGE.TGB internet sitesinin ana sayfasında bulunan "Başvuru Formu" ve "Özdeğerlendirme Formu"nun şirket tarafından doldurulması, başvuru ücretinin ödendiğine dair belge ile ıslak imzalı orijinal başvuru belgelerinin Yönetici Şirket'e alındı onaylı olarak ulaştırılması ile başlar.

Başvuru dosyası Ön Değerlendirme Kurulu tarafından incelenir. Gerekli koşulları sağlayan başvuru dosyaları için değerlendirme süreci işletilir. Değerlendirme süreci başvuru tarihinden itibaren en geç 60 takvim günü içinde tamamlanır.

Proje sahibi şirketlerden alınacak başvuru ücreti Proje sayısına bağlı olarak hesaplanır. Başvuru ücreti her mali yıl başında Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Katma değeri yüksek ürünler üretebilecek akademik girişimciliği desteklemeye yönelik olarak, Ege Üniversitesi mensuplarından alınan ücret, projenin kabulü durumunda başvuru sahibine iade edilir.

Yönetici Şirket tarafından, Yasa kapsamında Bölge'de çalışacak şirketlerin proje başvurularının değerlendirilmesi için şirketin faaliyeti ve ideEGE.TGB'de gerçekleştireceği proje konusunda uzman en az 3 (üç) bağımsız Hakem'e Proje Başvuru Formu ve Özdeğerlendirme Formu gönderilir. Hakemlerle gizlilik taahhünamesi imzalanarak başvuruda bulunan şirketin Ar-Ge projesi ve fikirlerinin gizliliğinin korunması sağlanır. Hakemler, başvuran şirketlerin projelerini bireysel olarak inceler ve Değerlendirme Form'larını Yönetici Şirket'e iletir. Farklı konuları temsilen Hakemlerden bir panel oluşturulur ve Yönetici Şirket temsilcisi/temsilcilerinin raportör/moderatör olarak katıldığı panelde başvurular ve değerlendirme formları tekrar tartışılır. Panel, başvuru projeyi:

1. Ar-Ge kapsamı,
2. Ar-Ge finansman desteği,
3. Alanı,
4. Üniversite ile işbirliği planı,
5. Yapılabilirliği ve yaygın etkisi

açılardan değerlendirir. Gerekli görüldüğü durumlarda başvuru sahibi yüz yüze görüşmeye davet edilir. Karar tüm panelistlerin ortak kararı olarak alınır.

Toplantı için şehir dışından gelecek panelistlere ödenecek sabit tutar, yol ve konaklama giderlerini kapsayacak şekilde, her mali yıl başında Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Panel, vermiş olduğu karar doğrultusunda hazırladığı ortak rapor çerçevesinde şirket başvurusunun aldığı puan ile birlikte başvuruya ilişkin görüşlerini yazılı olarak Yönetici Şirket İcra Kurulu'na sunar. İcra Kurulu bu veriler doğrultusundaki tavsiye kararını Yönetim Kurulu'na iletir.

Yönetim Kurulu kararı RET ya da KABUL şeklinde olabilir ve karar yazılı olarak şirketlere bildirilir. Kabul edilen projelerin sahibi kişi ya da şirketlerle Kira Sözleşmesi yapılır.

6.2. Kuluçka Merkezi İçin Başvuru ve Kabul

nüvEGE Kuluçka Merkezi başvuruları çağrı yöntemiyle veya bireysel olarak alınabilir. Kuluçka Merkezi'nde yer alacak girişimcilerin projeleri aşağıdaki nitelikler bakımından değerlendirilir:

- Mevcut toplumsal bir sorun/ihtiyaca çözüm getirme potansiyeli,
- Teknolojik yenilik,
- Kabul edilebilir teknolojik risk ve pazar riski,
- İyi tanımlanmış bir pazar potansiyeli,
- Bölge ve ülke ekonomisinde yaratacağı katma değer,

- Fikri mülkiyet hakları durumu,
- Finansman desteklerine erişim potansiyeli,
- Kuluçka Merkezi'ndeki diğer şirketler üzerindeki etkisi.

Kabul edilecek girişimcilerin Ege Üniversitesi öğrencisi ya da mensubu olması tercih nedenidir. Ulusal ve uluslararası Girişimcilik desteği almış girişimcilere özel ayrıcalıklar ve öncelikler sağlanır.

Bu aşamada, gerekli görülürse başvuru sahibi girişimciler görüşme için davet edilir. Girişimciler, takım yetkinlikleri, iş fikrine olan inançları ve tam zamanlı bağlılıkları açısından değerlendirilip, kişisel girişimcilik özellikleri “meristemEGE Girişimcilik Eğilim Testi” kullanılarak ölçülür.

Uygun bulunan fikirlerin değerlendirme raporları ideEGE.TGB Yönetici Şirketi tarafından incelenerek kabul durumuna karar verilir. Sonuçlar olumlu veya olumsuz olarak başvuru sahiplerine iletilir. Kabul alan girişimcilere Kuluçka Merkezi'nde ilgili Çalışma Usul ve Esaslarına göre işlik tahsisi yapılır.

6.3. Teknolojik Ürün Yatırım Başvurusu ve Kabul

Teknolojik ürün yatırımları; ideEGE.TGB'de başlatılmış ve sonuçlandırılmış Ar-Ge projelerinin çıktılarının Yönetici Şirket tarafından belirlenecek özel güvenlik şartlarını ve birim üretim hacim kısıtlarını sağlamak kaydıyla teknolojik ürünün üretilmesi, yönetici şirketin uygun bulması ve Bakanlığın izin vermesi şartıyla, Bölge içerisinde yapılabilir.

Teknolojik ürün yatırımında aranan nitelikler, başvuru süreci değerlendirme ve karar süreçleri Yasa ve Uygulama Yönetmeliği'nin 25inci maddesi uyarınca yürütülecektir.

Yönetici Şirket gerek görmesi halinde, yönetmelikte yer alan bilgi ve belgelere ek olarak, teknolojik ürün yatırımı yapan şirketten bilgi ve belgeler talep edebilir.

7. ŞİRKETLERİN ideEGE.TGB'DE YER ALMASI

ideEGE.TGB'ye kabul sürecinin tamamlanmasını müteakip onaylanmış projeleri ile ideEGE.TGB'ye kabul edilerek Bölge'de yer almaya hak kazanan şirketlere, mevcut ideEGE.TGB binalarından, şirketin tercihleri de dikkate alınarak yürüteceği projeye uygun bir çalışma alanı tahsis edilir ve “Kira Sözleşmesi” yapılır.

Şirketler ile yapılacak kira sözleşmeleri en çok 18 aylık olarak düzenlenir. Proje süresinin gerektirmesi halinde sözleşmeler her mali yıl başında yenilenir. Şirketin proje çalışmalarını gerektiği gibi yürütmediği “Faaliyet İzleme Formları”nda verdiği bilgilerden anlaşılması ve bağımsız izleyicilere yaptırılacak inceleme (Bölüm 8.3) sonucunda belgelenmesi halinde Yönetici Şirket sözleşmeyi yenilemez.

ideEGE.TGB'deki şirketlerin en az yüzde 10'u kadar kuluçka şirketi bulunmasına dikkat edilir. Uygulama Yönetmeliği uyarınca Bölüm 6.2'deki niteliklere sahip ve kuluçkalıkta yer almak isteyen girişimcilere otuz altı aydan daha uzun yer tahsisi yapılamaz.

Yönetim Kurulu kararı ile Ege Üniversitesi mensubu Öğretim Elemanı Şirketleri'ne, projelerinin özelliklerine göre %50'ye kadar özel indirimler sağlanabilir.

Projeleri kabul edilen Şirketlere, yap-işlet-devret modeliyle bina inşa ederek ya da binaların renovasyonuna finansman katkısı yaparak TGB'de yer alma seçenekleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek koşullara göre önerilebilir. Bu özel durumlar, “ideEGE.TGB Çalışma Usul ve Esasları” kapsamında, Genel Kurul tarafından ayrıca değerlendirilir.

8. ŞİRKETLERİN ideEGE.TGB'DEKİ FAALİYET SÜRECİ

8.1. ideEGE.TGB'deki Faaliyetlerde Uyulması Gereken Hususlar

ideEGE.TGB'de yer almaya hak kazanan şirketlerin, sözleşme imzalanmasından itibaren faaliyetlerini sürdürdükleri sürece, ilgili yasal mevzuata ve Ege Üniversitesi ve ideEGE.TGB Yönetici Şirketi tarafından belirlenen hususları içeren "ideEGE.TGB Çalışma Usul ve Esasları" uygun hareket etmeleri zorunludur.

8.1.1. Şirketlerin ideEGE.TGB'ye Taşınmadan Tamamlaması Gereken İşlemler

ideEGE.TGB'deki faaliyetlerinin Yasa'da tanımlanan haklardan faydalanabilmesi için şirketlerin ideEGE.TGB bünyesindeki birimlerinin Vergi Usul Kanunu Madde 156'da tanımlandığı üzere "işyeri" vasıflarında olması gerekmektedir.

Bu nedenle şirketlerin ideEGE.TGB'de yer alan birimlerinin SSK İşyeri Sicil kaydı ve Bölge Çalışma İşyeri Sicil kaydı yapılması ve ideEGE.TGB'de çalışacak muafiyet kapsamındaki tüm personelin SSK ve Bölge Çalışma kayıtlarında işyeri olarak ideEGE.TGB birimi/şubesi görünmesi zorunludur.

Başvuruları olumlu sonuçlanan ve sözleşme imzalanan şirketlerden aşağıdaki bilgiler istenir.

- SSK İşyeri Sicil kaydı,
- Bölge Çalışma İşyeri Sicil kaydı,
- Vergi dairesi mükellefiyeti tesciline ilişkin belgenin kopyası,
- Yasa kapsamında sağlanan muafiyetlerden yararlandırılan personelin SSK ve Bölge Çalışma bildirimlerinin birer kopyası, özgeçmişleri, görev tanımları, işe başlama tarihleri, Yasa kapsamında muafiyetlerden toplam yararlanma süresi,
- Şirket TGB yetkilisinin adı- soyadı,
- TGB ofisinin iletişim bilgileri (telefon, faks, vb.),
- Duyurular ve haberleşme için kullanılacak bir e-posta adresi,
- TGB bünyesinde yer alacak personelin ad ve soyadları,
- Tanıtımlarda kullanılmak üzere hazırlanmış bir şirket profili yazısı ve logosu (Türkçe ve İngilizce),
- Vergi levhası kopyası,
- Yetki belgesi,
- Şirket imza sirküleri,
- Adres değişikliği belgesi,
- Oda sicil kayıt sureti,
- Şirketin son 3 (üç) yıllık bilânço ve kar/zarar tabloları,
- Ticaret sicil belgesi,
- Vergi borcu yoktur yazısı,
- Ortaklık yapısı ve sermaye oranları.

Yukarıda belirtilen belgelerin, orijinalleri ile birlikte elektronik hallerinin (CD'ye yazılmış olarak) ideEGE.TGB'ye taşınma işleminden önce şirket tarafından ideEGE.TGB Yönetici Şirket'ine teslim edilmesi gerekmektedir.

8.1.2. Şirketlerin ideEGE.TGB'ye Taşınırken Uyması Gereken Hususlar

Bölge'ye taşınması için gerekli işlemleri tamamlayan tüm şirketler, kira sözleşmelerinde belirlenen alana aşağıdaki hususları dikkate alarak taşınırlar.

- Kira sözleşmesinde belirlenen kira bedeli taşınma tarihinden önce ödenmiş olmalı ve ödeme makbuzu taşınma sırasında ibraz edilmelidir.
- Taşınacak şirket, taşınma zamanını ve taşınma işinden sorumlu personeli en az üç gün öncesinden Yönetici Şirket'e "Taşınma Formu"nu doldurarak yazılı olarak bildirmelidir. Şirket taşıma işlemini ne tür araçlarla gerçekleştireceği (plaka ve marka gibi özellikleri ile birlikte) gibi hususları da yazıda belirtir. Taşınma esnasında TIR ve benzeri araçlar kullanılamaz. Taşıma için kullanılacak araçların yollar başta olmak üzere vereceği her türlü zararı şirket tazmin etmekle yükümlüdür.
- Yönetici Şirket taşınma tarihinin uygun olduğunu belirten ve taşınma sırasında şirkete yardımcı olacak yetkililerin bilgilerinin de bulunduğu bir yazı ile şirketin taşınmasına onay verir.
- İlgili bilgiler Yönetici Şirket tarafından başta üniversite güvenlik personeli olmak üzere taşınacak şirket ve sorumlu personeli ile gerekli kişilere ulaştırılır.
- Şirketler mümkün olduğunca hafta sonları ve çalışma saatleri dışındaki saatlerde taşınır.
- Taşınma esnasında ortak alanlarda eşya tutmamaya ve girişleri kapatmamaya özen gösterilir.
- Varsa bina içindeki asansör yük taşımak amacıyla kullanılmaz.
- Taşınma sırasında bina girişlerinden sadece bir tanesi kullanılır; bina güvenliği bu konuda şirkete yardımcı olur.
- Taşınma sırasında çevreyi kirletmemeye, gürültü yapmamaya ve çevreye rahatsızlık vermemeye özen gösterilir.
- Taşınma sırasında binaya, diğer şirketlere ve üçüncü şahıslara verilen zararlar Bölge'ye taşınan şirketten tazmin edilir.

8.1.3. Şirketlerin ideEGE.TGB'deki Faaliyetleri Süresince Uyması Gereken Hususlar

ideEGE.TGB'ye kabul edilen şirketlerin, Bölge'deki faaliyetleri süresince uymaları gereken hususlar aşağıda tanımlanmıştır.

- Şirketler Bölge'deki faaliyetlerinde Yasa'ya uygun hareket etmek zorundadır.
- Şirketlerin ve çalışanlarının Ege Üniversitesi ve ideEGE.TGB A.Ş.'nin yazılı ve sözlü genel kurallarına uyma zorunluluğu vardır. Yönetici Şirket, kurallara uymayan TGB Şirketlerini yazılı olarak ihtar eder. Üst üste kurallara uyma konusunda 3 ihtar alan Şirket'in kira (Bina inşa etme ve Çalışma Alanı Kiralama) sözleşmeleri tek taraflı olarak fesih edilebilir. Şirket bu feshin haklı nedenle fesih olduğunu kabul eder.
- Girişimcilerin, Kanunda belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermeleri, yürüttükleri faaliyetlere yönelik talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi belirlenen süre ve formatta eksiksiz olarak Yönetici Şirkete iletmekle yükümlüdürler.
- Girişimcinin çalıştırdığı ve istisna kapsamında olan destek personeli sayısı ile Ar-Ge personeli sayısının birbirlerine olan oranının Yasa ve bu Yönergede belirtilen kriterlere uygun olması gerekmektedir.

- Bölge’de yer alan şirketler faaliyetleri sırasında başta Ege Üniversitesi olmak üzere üniversiteler ve araştırma merkezleri ile işbirliği geliştirme arzu ve çabasında olmaları gerekmektedir.
- ideEGE.TGB bünyesinde yer alan kuruluşlar, Bölge’de çevre, hava, su, görüntü, gürültü ve iyonlaştırıcı radyasyon kirliliği yaratma niteliği olan faaliyetlerde bulunamazlar.
- Şirketler sözleşme ile üstlendikleri kira ya da işletme bedelini 3 ay üst üste ödemedikleri takdirde Yönetici Şirket, şirketlerin sözleşmeleri ile ilgili fesih de dâhil gerekli tedbirleri alabilir.
- Bölge’de yer alan ve tüm Ar-Ge projeleri sonuçlanmış olan girişimciler üç ay içerisinde yeni bir Ar-Ge projesi sunmak mecburiyetindedir. Aksi takdirde, kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın Yönetici Şirket tarafından Bölge’den ihraç edilmesine yönelik işlemler başlatılabilir.

8.1.4. Çalışma Alanlarında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Şirketler çalışma alanlarındaki faaliyetleri sırasında Yönetici Şirket’in koymuş olduğu veya alacağı karar ve yönetmeliklere uymak zorundadırlar.
- Şirketler kendi özel kullanım alanlarının güvenliği, temizliği ve bakımından kendileri sorumludur.
- Çalışma alanlarında meydana gelen arızaların giderilmesinde Yönetici Şirket’inden bedeli mukabilinde hizmet talep eder.
- Şirketler faaliyetleri sırasında çalışma alanlarında ya da ortak alanlarda oluşan zararları tazmin ederler.
- Şirketler, Yönetici Şirket’ten onay almaksızın tabela, afiş vb. tanıtıcı materyal asamazlar.
- Şirketler Yönetici Şirket’ten alınan yazılı izne müteakip çalışma alanları ile ilgili yapacakları tadilat işlemlerini gerçekleştirirler.

8.1.5. Ortak Alanlarda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Şirketler binaların genel ve ortak kullanım alanlarının temizliği için gereken özeni göstermekle ve genel güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdürler.
- Yönetici Şirket tarafından hazırlanacak olan isim tabelaları dışında herhangi bir tanıtım malzemesinin kullanılması için Yönetici Şirket’in onayının alınması zorunludur.
- Ortak kullanım alanlarında meydana gelen arızalarda, durumun Yönetici Şirket’e bildirilmesi gerekir.
- Genel kullanıma açık araç, tefrişat ve cihazlara zarar verilmesi halinde şirket sebep olduğu hasarı tazmin eder.
- Şirketler araştırma amacı dışında patlayıcı, yanıcı ve tehlikeli madde bulunduramaz. Bu tür malzeme ile çalışmak zorunda olanların Yönetici Şirket’ten izin almak ve kullanılacak malzeme ile ilgili oluşabilecek her türlü riskli duruma karşın alınan önlemleri bir tutanak ile Yönetici Şirket’e sunmakla yükümlüdür.
- Şirketler çevreyi kirletmemeye, pil, yazıcı ve fotokopi toneri gibi atıklarını ayrılmış kaplara atmaya, tehlikeli ve tıbbi atık sınıfındaki atıkların bertarafında ilgili yönerge ve yönetmeliklere uymak zorundadır.

8.1.6. ideEGE.TGB'ye Giriş Çıkışlar

- **ideEGE.TGB Şirketleri Çalışanı**

Şirket çalışanları ideEGE.TGB bünyesinde TGB Kimlik Kartı taşımak zorundadırlar. Kimlik Kartı almak için ilgili yazı ve bir fotoğraf ile Yönetici Şirket'e başvurulur. Yapılan başvurular Yönetici Şirket yetkilileri tarafından onaylandıktan sonra Kimlik kartları, şirkete teslim edilir. Şirketten personel ayrılması durumunda bir yazı ile Yönetici Şirket'e ayrılan personelin kimlik kartının iade edilmesi gerekir. Kimlik kartı şirketlerin sorumluluğundadır. Doğacak her türlü problemde şirket muhatap olarak kabul edilir.

Kampüse araç girişlerinde Ege Üniversitesi taşıt pulu aranır. Taşıt pulu almak isteyen şirket çalışanlarının, şirketlerinden onaylı yazı ile Yönetici Şirket üzerinden Ege Üniversitesi'nin ilgili birimine başvurmaları gerekir.

Araç sahibinin şirketten ayrılması durumunda, Şirket yazı ile Yönetici Şirket ve Ege Üniversitesi'nin ilgili birimine bilgi vermeli ve taşıt pulunu iade edilir.

- **ideEGE.TGB Misafir ve Müşterisi**

Şirketler ancak gün içi çalışma saatlerinde (08:00–19:00) müşteri veya konuk ağırlayabilirler. Bu saatler dışında gelen konukların ancak ziyaret ettikleri şirketten bir kişinin refakat etmesi şartıyla bina içine girmelerine izin verilir. Ziyaretçilerin bina güvenlik personeline edindiği ziyaretçi kartını görünür şekilde taşımaları gerekir. Ziyaretçiler de tüm ideEGE.TGB şirketlerinin uymakla yükümlü olduğu Ege Üniversitesi ve ideEGE.TGB kurallarına uymakla yükümlüdür. Ziyaretçilerin vermiş olduğu hasarlardan, ilgili Şirket sorumludur.

8.2. ideEGE.TGB'deki Faaliyetlerin İzlenmesi

ideEGE.TGB alanı içerisinde yer alan şirketlerin Bölge'deki faaliyetleri Yönetici Şirket tarafından izlenir. Yönetici Şirket, Bölge içerisinde Yasa kapsamında çalışan şirketler ile ilgili, mali ve bilimsel/teknolojik denetimler ile bu şirketlerin faaliyetlerini düzenli olarak izler ve faaliyetlerinin kayıt altına alınmasını sağlar. Şirketlerin faaliyetleri yılda üçer aylık 4 dönem halinde mali yönden, altışar aylık 2 dönem halinde bilimsel/teknolojik yönden denetlenir.

8.2.1. Faaliyetlerin Mali Yönden İzlenmesi

Şirketlerin ideEGE.TGB'de yürüttükleri faaliyetleri sırasında Yasa kapsamında çalıştırdıkları Ar-Ge personeli "Çalışan Personel Bilgi Formu" ile aylık olarak izlenir ve kayıt altına alınır.

Yönetici Şirket ücreti gelir vergisinden muaf tutulan Ar-Ge personellerini takip etmeye yönelik yöntemler geliştirebilir, sistemler kurabilir. Şirketler ve şirket çalışanları bu kurallara uymakla yükümlüdür.

Bölgede yer alan şirketlerin yürüttükleri Ar-Ge projesi kapsamında çalışan Ar-Ge personelinin bölgede çalışıp çalışmadığı Yönetici Şirket tarafından Teknoloji Geliştirme Bölgesi'ne giren-çıkan kişilerin kayıtları ve elektronik Personel Devam Kontrol Sistemi kayıtları esas alınarak denetlenir.

Ar-Ge personelinin muafiyete esas ücreti; bölgede geçirdiği süre yanında, yürütülen Ar-Ge projesi ile ilgili olmak, yapılan çalışmaların ve geçirilen sürenin "Dış Görev Talep Formu" ile gerekçeli olarak beyan edilebilmesi ve Yönetici Şirket tarafından oluşturulan Hakem heyeti tarafından onaylanması durumunda bölge dışında geçirilen süreyi de

içerebilir. Ancak bu şekilde Bölgede yürüttüğü görevle ilgili olarak yönetici şirketin onayı ile Bölge dışında geçirilen süreye ait ücretlerinin, üniversite bünyesinde kadrolu olan öğretim elemanları için % 50'si, diğer Ar-Ge personeli için % 25'i, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği'nin 37inci Maddesinin birinci fıkrası (e) bendi uyarınca gelir vergisi kapsamı dışında tutulur.

Yönetici şirketin onayı ile Bölge dışında geçirilen sürenin Bölgede yürütülen görevle ilgili olmadığı tespit edilmesi halinde, ziyan uğratılan vergi ve buna ilişkin cezalardan ilgili işletme sorumludur.

Şirketler, Yönetici Şirket'ten alacakları formu her ay yasa kapsamındaki faaliyetleri sırasında çalıştırdığı personelin ad ve soyadını, o ayki çalışma süresi ve toplam kanundan yararlanma sürelerini kapsayacak şekilde doldurmak, imzalı ve kaşeli olacak şekilde üç nüsha hazırlayıp aylık muhtasar beyanname dönemlerinde Yönetici Şirket'e onaylatıp bağlı olduğu vergi dairesine muhtasar beyanname ile birlikte vermekle yükümlüdürler.

Yönetici Şirket tarafından üç nüsha olarak onaylanan formlardan bir nüshayı Yönetici Şirket dosyalamak üzere alır, ikinci nüsha şirkette kalır, üçüncü nüsha da vergi dairesine verilir. Çalışan Personel Bilgi Formu'nda şirketlerce doldurularak Yönetici Şirket'e verilen bilgiler nedeniyle doğacak her hangi bir sorundan Yönetici Şirket sorumlu değildir.

Şirketlerin ideEGE.TGB'de yürüttükleri faaliyetleri sırasında 5746 sayılı yasa tarafından sağlanan SGK işveren hissesi ile ilgili teşvikten yararlanabilmeleri için Yasa kapsamında çalıştırdıkları Ar-Ge personeli "**SGK Bilgi Formu**" ile aylık olarak izlenir ve kayıt altına alınır. Yönetici Şirket ücreti SGK İşveren Hissesi desteğinden yararlanan Ar-Ge personellerini takip etmeye yönelik yöntemler geliştirebilir, sistemler kurabilir. Şirketler ve şirket çalışanları bu kurallara uymakla yükümlüdür.

Şirketler, Yönetici Şirket'ten alacakları formu her ay yasa kapsamındaki faaliyetleri sırasında çalıştırdığı personelin ad ve soyadını, o ayki çalışma süresi ve toplam kanundan yararlanma sürelerini kapsayacak şekilde doldurmak, imzalı ve kaşeli olacak şekilde üç nüsha hazırlayıp aylık muhtasar beyanname dönemlerinde Yönetici Şirket'e onaylatıp bağlı olduğu vergi dairesine muhtasar beyanname ile birlikte vermekle yükümlüdürler.

Yönetici Şirket tarafından üç nüsha olarak onaylanan formlardan bir nüshayı Yönetici Şirket dosyalamak üzere alır, ikinci nüsha şirkette kalır, üçüncü nüsha da vergi dairesine verilir. SGK Bilgi Formu'nda şirketlerce doldurularak Yönetici Şirket'e verilen bilgiler nedeniyle doğacak her hangi bir sorundan Yönetici Şirket sorumlu değildir.

Tüm formlarda verilen bilgiler Yönetici Şirket tarafından "ticari sır" olarak değerlendirilerek, yasal gereklilik durumunda, yetkili kişi, kurum ve kuruluşların bilgisine sunulacaktır. Bilgilerin doğruluğu ile ilgili her türlü sorumluluk şirketlere aittir.

8.2.2. Faaliyetlerin Bilimsel/Teknolojik Yönden İzlenmesi

Şirketlerin ideEGE.TGB'de yürüttükleri faaliyetlerinin belirli dönemler halinde "Faaliyet İzleme Formu (FİF)" yardımı ile bilimsel/teknolojik yönden izlenir ve kayıt altına alınır. Şirketlerin, formları ilgili dönemdeki faaliyetlerini kapsayacak şekilde doldurmaları, imzalı ve kaşeli şekilde altışar aylık dönemler halinde Yönetici Şirket'e vermeleri gerekmektedir.

ideEGE.TGB bünyesine kabul edilen şirketlerin Ar-Ge ağırlıklı çalışmaları, görevlendirdikleri personel içindeki nitelikli araştırmacı oranı, Ar-Ge etkinliklerinin şirketin tüm etkinliklerine oranı ve Ar-Ge için ayrılan mekânın şirketin işgal ettiği toplam alana oranı gibi hususlar şirketin TGB içindeki etkinliklerinin denetiminde dikkate alınır.

Şirketlerin ideEGE.TGB’de sürdürdükleri etkinliklerinin TGB’ye kabul esaslarına, ilgili Yasa ve Yönetmelikler, Çalışma Yönergesi ile ideEGE.TGB Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğu denetlenir.

Bölge’de yer alan şirketlerin proje çalışmalarını gerektiği gibi yürütmedikleri Faaliyet İzleme Formlarında verdikleri bilgilerden anlaşılması ve bağımsız izleyicilere yaptırılacak inceleme sonucunda belgelenmesi halinde Yönetici Şirket kira sözleşmesini yenilemez.

Yasa ve Yönetmelikler, Çalışma Yönergesi ile ideEGE.TGB Yönetim Kurulu kararlarına uygun davranılmaması gibi durumlarda Yönetici Şirket gerek gördüğünde şirketleri uyarır. Uyarıların gereği yapılmadığı takdirde ilgili birimlerin sözleşmeleri her hangi bir ad altında tazminat veya ceza ödenmeksizin feshedilir. Şirketler, TGB’ye başvuru yapmakla bu koşulları kabul ve taahhüt etmiş olurlar.

Formlarda verilen bilgiler Yönetici Şirket tarafından “ticari sır” olarak değerlendirilerek, yasal gereklilik durumunda, yetkili kişi, kurum ve kuruluşların bilgisine sunulur. Bilgilerin doğruluğu ile ilgili her türlü sorumluluk şirketlere aittir.

9. ÜNİVERSİTE İLE OLAN İŞBİRLİĞİ VE İLİŞKİLER

Yönetici Şirket, Teknoloji transferi süreçlerinin her aşamasında başta ideEGE.TGB şirketleri olmak üzere ideEGE.TGB dışındaki şirketlere da hizmet vermek üzere, Teknoloji Transfer Ofisi ile koordinasyon içinde, doğrudan Ar-Ge faaliyeti yürütmek üzere Arayüz fonksiyonunu da yerine getirir.

Bu faaliyetlerde araştırmacı personel olarak hizmetine ihtiyaç duyulan Ege Üniversitesi öğretim elemanları, yürürlükte olan **“Ege Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme Ve Şirket Kurabilmelerine İlişkin Yönetmelik ve Uygulama Esasları”** kapsamında sürekli veya yarı-zamanlı olarak çalıştırılabilirler.

10. HİZMETLER

Genel hizmetler ideEGE.TGB içerisinde yer alan tüm kurum ve kuruluşların yararlanabileceği hizmetlerdir. ideEGE.TGB çalışma alanlarında şirketlerin faaliyetlerini sürdürürken ihtiyaç duyacakları ısıtma, elektrik, su, telefon, internet altyapıları genel hizmetler kapsamında şirketlerin kullanımına sunulur.

ideEGE.TGB’deki binalara ait ortak alanların temizliği, çevre bakımı, güvenliği, güvenlik sistemleri, bina giriş-çıkış sistemleri, sigortalanması, haşere kontrolü, aydınlatması, yangın alarm ve söndürme sistemleri, ısıtma, otopark hizmetleri kira dâhilinde m² başına talep edilecek “işletme giderleri” kapsamında değerlendirilerek ücretlendirilir. Ancak, Yönetici Şirketin bu konulardaki sorumluluğu binaların ortak alanları ile sınırlıdır.

Tüm kiracılar tarafından kullanılması zorunlu olan web portalı yazılımı sabit kullanım bedeli ile ısıtma, elektrik, su, telefon, internet, özel soğutma sistemleri, atık bertaraf giderleri kullanıma bağlı olarak ayrıca ücretlendirilecektir. Şirketler ve girişimciler, kiraladıkları mekânların ve mekâna yerleştirdikleri taşınırların, bilgi ve belgelerin güvenliğinden, temizliğinden ve sigortalanmasından kendileri sorumludur.

Şirketler ve girişimciler talep ettikleri takdirde, ortak sekreteryaya, faks, fotokopi,-vb. gibi ofis hizmetleri ile ideEGE.TGB Çözüm ortaklarının hizmetlerinden (YMM, Tasarım ve Mühendislik, Hukuk Danışmanlığı, Gümrük Müşavirliği, Bilişim Hizmetleri, Pazarlama ve

Tanıtım/Reklam Hizmetleri, İş Güvenliği ve İş Sağlığı, Mentörlük, vb.) ayrıcalıklı olarak ücreti karşılığında yararlanabilirler.

Şirketler ve girişimciler, belirli şartlar çerçevesinde ve imkânlar elverdiğince, Ege Üniversitesi'nde yer alan kütüphane, konferans ve toplantı salonları, laboratuvarlar, pilot tesisler, araştırma merkezlerinden ve sosyal imkânlardan (Anaokulu-İlkokul, Ege Sosyal Tesisleri, Olimpik Yüzme Havuzu, Spor Salonu, Tenis Kortları) yazılı talep ile faydalanabilir, Üniversitenin etkinliklerine katılabilirler.

Ayrıca, Şirketler ve girişimciler ihtiyaç duyduklarında, EÜ EBİLTEM-TTO hizmetleri kapsamında, tanıtım-farkındalık (toplantı düzenleme, etkinlik tanıtım, medya ilişkileri), proje destek hizmetleri (proje fırsatları, proje yazım-yönetim), sanayi destek hizmetleri (sanayi hibeleri, kontratlı araştırmalar), FMH ve lisanslama, özel networking etkinlikleri (EBIC-EGE) ve yeni fikirlere öncelikli ulaşım, endüstriyel tasarım ve insan kaynakları gibi konularda, kapsamına göre ücretli veya ücretsiz destek alabilirler.

Kuluçka programları kapsamında ise Yönetici Şirket, Teknoloji Transfer Ofisi ile işbirliği halinde ve imkânlar dâhilinde:

- Alt yapı, sekreteryası, toplantı Salonu ve ofis hizmetleri,
- Elektro-mekanik prototip laboratuvarı ve ıslak laboratuvarlar,
- Teknik, idari ve iş geliştirme konularında danışmanlık ve mentörlük,
- Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri ile ilgili finansmana erişim konusunda danışmanlık sunulması ve mevcut programlara yönlendirilmesi ve/veya uygun yapılar ile bir araya gelmesine destek olunması,
- Eğitim, seminer ve atölyelerin düzenlenmesi

gibi hizmetler sağlar.

11. YÖNETİCİ ŞİRKET YETKİ VE GÖREVLERİ

ideEGE.TGB yönetici şirketinin yetki ve görevleri 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası ve 6170 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği ilgili maddeleriyle belirlenmiştir.

ideEGE.TGB özelinde, Yönetici şirket, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği'nin 15inci maddesinin birinci fıkrasının (u) bendine ve 17inci maddesine istinaden, kaynakların doğru kullanımı adına; Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları, (FSMH), ulusal ve uluslararası proje finansman olanakları, patent başvurusu, lisanslama, şirket kuruluşu, teknoloji transferi, risk sermayesi, pazarlama ve uluslararası işbirlikleri konulardaki hizmetleri için, tarafların hak ve yükümlülüklerinin ayrıca belirleneceği özel bir protokol kapsamında, Ege Üniversitesi'nin mevcut teknoloji transfer ofisinden Teknoloji Geliştirme Bölgesinin de teknoloji transfer ofisi olarak yararlanır.

Benzer şekilde, Bölgede yer alan girişimcilerin ve şirketlerin, Ege Üniversitesi'nin olanak, birikim, altyapı, tesis, makine ve ekipmanlarından yararlanma yönündeki taleplerinin artırılması ve bu taleplerin karşılanması da Ege Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi koordinasyonunda sağlanır.

Yönetici Şirket, ideEGE.TGB dışında faaliyet gösteren kurum/kuruluşlardan gelecek talepler doğrultusunda Ar-Ge faaliyeti yürütecektir. Bu faaliyetler kapsamında Yönetici Şirket Ege Üniversitesinde görev yapmakta olan Öğretim Elemanları başta olmak üzere,

diğer Üniversitelerden Öğretim Elemanlarını da Yasa kapsamında görevlendirerek hizmet alır. Söz konusu görevlendirmelerde, ilgili Üniversitelerin Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar uygulanır.

12.YÖNERGENİN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ VE DEĞİŞİKLİKLER

Yönetici Şirket tarafından hazırlanan işbu Yönerge, Yönetici Şirket Yönetim Kurulu onayı ile Genel Müdürlüğe gönderilir. Genel Müdürlüğün öneri ve talepleri de dikkate alınarak yönerge Yönetici Şirket Genel Kurulu tarafından kabul edildikten sonra ticaret sicil gazetesinde ilanı tarihinde yürürlüğe girer. İşbu Yönerge’de yapılacak her türlü değişiklikte aynı usul uygulanır.

13.YÖNETMELİKLER

Yönetici Şirket tarafından hazırlanan, ideEGE.TGB’de faaliyetlerin düzenlenmesi ile ilgili hazırlanan yönetmelikler işbu Yönerge’nin ayrılmaz bir parçasıdır. Yönetmelikler Yönetim Kurulu’nun onayı ile yürürlüğe girer. Yönetim Kurulu, Yönetici Şirket tarafından hazırlanmış yeni yönetmelikleri ve mevcut yönetmeliklerde Yönetici Şirket tarafından yapılmış değişiklikleri onaylayarak yürürlüğe sokar.

14.GEÇİCİ MADDELER

1. Kuruluş aşamasında Yönetici Şirket proje başvurularını kabule hazır olduğunda bunu bir proje çağrısı ile duyurur. Çağrıda belirtilecek başvuru usulüne göre sunulacak projeler son başvuru tarihine kadar kabul edilir. Bu süreçte gelen projeler topluca değerlendirilir ve Madde 6.1’deki 60 takvim günü süresi koşulu uygulanmaz.
2. Başvuru ücreti 2014 yılı için proje başına 1000 TL + KDV olarak uygulanır.
3. Kuruluş aşamasında Kuluçka Merkezi binası olmadığı için kuluçka şirketlerine veya girişimcilere, Madde 6.2’deki, %10 koşulu da dikkate alınarak, idare binası olarak da kullanılan Ar-Ge binasında yer verilir.

Ekler:

- Özdeğerlendirme Formu
- Başvuru Formu
- Hakem Gizlilik Taahhütnamesi
- Değerlendirme Formu
- Değerlendirme Süreç Akışı
- Kira Sözleşmesi
- Taşınma Formu